

РАСМОТРЕНО

Педагогическим советом

ГАПОУ «КГПТ»

Протокол от «12» декабря 2022 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

И.о.директора ГАПОУ «КГПТ»

Л.В. Винокурова

«12» декабря 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер: 4.10 (133)

г. Краснокаменск, 2022 г.

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
ГАПОУ «КГПТ»
Протокол от «05» декабря 2022 г. № 4



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора ГАПОУ «КГПТ»
Л.В. Винокурова
«12» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(ГАПОУ «КГПТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее - Техникум) устанавливает правила организации и проведения в Техникуме государственной итоговой аттестации обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ:

- программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС);
- программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200, с изменениями и дополнениями от 28.08.2020 № 441).
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым Техникумом.
- Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций», вкл. Методические рекомендации Министерства просвещения №ГД-34/09 от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального, основного общего, среднего общего и образовательных программ среднего профессионального

образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

– Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

– Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности Союза «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия №1.5/WSR-722/2020 от 26.03.2020.

– Распоряжением Министерства просвещения РФ от 1 апреля 2020 г. N P-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. N P-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»

– Уставом Техникума.

1.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ СПО, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов СПО (далее ФГОС СПО) по специальностям/профессиям, реализуемым в Техникуме.

1.4. ГИА выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками образовательных программ СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, и направлена на установление соответствия уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО с последующей выдачей документа об уровне образования и квалификации.

1.5. Положение о Порядке проведения ГИА по образовательным программам СПО определяет:

- порядок формирования ГЭК;
- формы ГИА;
- порядок проведения ГИА;
- требования к использованию средств обучения и воспитания во время ГИА;
- требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- требования к документам и материалам, представляемым к защите выпускной квалификационной работы;
- требования к оформлению документации по итогам ГИА;
- требования к использованию средств связи при ГИА;
- требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА;
- особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью (далее - ОВЗ).

1.6. Обеспечение проведения ГИА по образовательным программам СПО осуществляется Техникумом.

1.7. При проведении ГИА обучающихся, Техникум использует средства, необходимые для организации образовательной деятельности.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу СПО в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в Техникуме, осуществляющем образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе СПО, в соответствии с настоящим Положением.

2. Порядок формирования государственной экзаменационной комиссии

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников Техникума, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. В случае проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - ДЭ) в состав ГЭК могут входить также эксперты АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" (далее - Агентство).

2.4. ГЭК создаются по каждой образовательной программе СПО, реализуемой Техникумом.

2.5. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника Техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию обеспечения и технологии реализации образовательных программ образовательной организацией, на основе анализа результатов ГИА выпускников.

2.6. Состав ГЭК утверждается приказом директора Техникума.

2.7. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.7.1. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и науки Забайкальского края.

2.7.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7.3. Директор Техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора Техникума или педагогических работников.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3. Формы ГИА

3.1. Формами ГИА по образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО являются защита выпускной квалификационной работы, в том числе в виде ДЭ.

3.2. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний по специальности/профессии при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО, ВКР выполняется в следующих видах:

3.3.1 Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) – ВКР и письменная экзаменационная работа, или ДЭ.

3.3.2 Для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (ПССЗ) – дипломная работа (дипломный проект) и (или) ДЭ, который включается в ВКР и (или) проводится в виде государственного экзамена, демонстрационного экзамена.

– дипломная работа – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности;

– дипломный проект – форма ВКР, представляющая собой самостоятельно выполненное обучающимся законченное исследование в профессиональной области деятельности, имеющее практический результат и соответствующее квалификационным требованиям ФГОС СПО по специальности.

3.3.3. ДЭ предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.4. Темы ВКР определяются Техникумом. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. ВКР по ППКРС должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

3.5 При проведении ГИА в форме ДЭ, под тематикой ВКР понимается наименование Комплекта оценочной документации по компетенции.

3.6. Для подготовки ВКР назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Техникума.

3.7. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания, критерии оценивания и порядок проведения определяются с учетом ФГОС СПО, примерной основной образовательной программы, комплекта оценочной документации по компетенции и утверждаются Техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета Техникума с участием председателей ГЭК.

Порядок проведения ГИА в форме ДЭ определяется оценочными материалами для ДЭ по соответствующей компетенции

3.8. Программа ГИА является частью образовательной программы СПО по конкретной профессии/специальности.

3.9. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.10. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством либо международной организацией "WorldSkills InterNational", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по ДЭ.

4. Порядок проведения ГИА

4.1. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

4.2. Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Техникумом, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.3. Техникум обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения ДЭ.

4.4. Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм ГИА определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Техникума. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Техникуме на период времени, установленный Техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Техникумом не более двух раз.

4.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается всеми членами ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Техникума.

5. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и инвалидностью ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ОВЗ и инвалидностью в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГЭК с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

5.4. При условии прохождения ГИА в формате ДЭ обучающимися с инвалидностью и ОВЗ учитываются индивидуальные особенности таких обучающихся. Возможно увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организация дополнительных перерывов. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания ДЭ, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.5. При проведении ГИА инвалидов и лиц с ОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА, участвовавший в ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Техникума. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Техникума одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Техникума, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор Техникума, либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Техникума. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА. В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем

протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Техникумом.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Техникума.

7. Требования к процедуре ГИА в форме демонстрационного экзамена

7.1. Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

7.2. Организация процедур ДЭ реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена.

7.3. ДЭ проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения ДЭ. Техникум самостоятельно определяет площадку для проведения ДЭ, которая может располагаться как в Техникуме, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии.

7.4. ДЭ проводится по компетенциям из утвержденного перечня, при наличии заявки на проведение ДЭ, направленной в адрес Агентства в установленном порядке.

Задание является частью комплекта оценочной документации по компетенции для ДЭ. Комплект оценочной документации включает требования к оборудованию и оснащению, застройке площадки проведения ДЭ, к составу экспертных групп, участвующих в оценке заданий ДЭ, а также инструкцию по технике безопасности.

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайтах www.worldskills.ru и <http://www.esat.worldskills.ru> не позднее 1 декабря и рекомендуются к использованию для проведения ГИА по программам среднего профессионального образования.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения ДЭ осуществляется Техникумом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.

На ДЭ выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

7.5. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется Техникумом, на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для ДЭ по компетенции.

Не допускается участие в оценивании заданий ДЭ экспертов, принимавших участие в обучении выпускников или представляющих с ними одну образовательную организацию.

Состав экспертной группы утверждается директором Техникума. Главный эксперт назначается Агентством. В ходе проведения ДЭ в составе ГИА председатель и члены ГЭК присутствуют на ДЭ.

7.6. Оценивание результатов ДЭ производится в балльной системе. Баллы выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. По результатам осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%.

7.7. Для проведения ДЭ могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий ДЭ обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ОВЗ и инвалидов.

8. Проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации

8.1. В силу особых обстоятельств (обеспечение возможности прохождения ГИА в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации/введения карантина и др.) Техникум самостоятельно определяет требования к процедуре проведения ГИА с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидностью, и может проводить ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) и электронного обучения (далее ЭО).

8.2. Проведение ГИА при реализации образовательных программ СПО с использованием ДОТ и ЭО в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации реализуется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок её проведения и в соответствии с решениями и рекомендациями федерального органа исполнительной власти и/или решением Министерства образования и науки Забайкальского края.

8.2.1. ГИА в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации не проводится на открытых заседаниях ГЭК.

8.2.2. При условии проведения процедуры ГИА дистанционно Техникум самостоятельно разрабатывает форму проведения, форму оценивания, формы отчетности/контроля с соблюдением всех требований к процедуре.

8.2.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы СПО и в соответствии с ФГОС СПО возможно выполнение и защита с использованием ДОТ следующих видов ВКР:

- защита письменной экзаменационной работы – для выпускников, осваивающих ППКРС;
- защита ВКР в форме ДЭ – для выпускников, осваивающих ППКРС;
- защита дипломной работы (дипломного проекта) – для выпускников, осваивающих ППССЗ.

8.2.4. Проведение процедуры ГИА дистанционно реализуется на основании приказа директора Техникума.

8.3. В случае невозможности проведения ГИА исключительно с использованием ДОТ и ЭО в соответствии с решениями федерального органа исполнительной власти и/или решением Министерства образования и науки Забайкальского края Техникум оставляет за собой право:

- рассмотреть возможность предоставления каникул – плановых перерывов при получении образования в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком, с учетом положений статьи 157 Трудового кодекса Российской Федерации о времени простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, либо перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам;

- перенести сроки проведения ГИА до улучшения эпидемиологической ситуации. Основанием для переноса сроков ГИА является ухудшение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8.4. С целью принятия мер по снижению рисков ухудшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в условиях введения режима повышенной готовности в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации организация процедуры ГИА в виде ДЭ.

8.4.1. В случае введения/продления режима повышенной готовности в Забайкальском крае и невозможности проведения запланированного на определенный период ДЭ, Техникум информирует Агентство, направив решение Министерства образования и науки Забайкальского края или Техникума о переносе или отмене ДЭ в соответствии с установленной Агентством формой, а также документ, которым введен режим повышенной готовности на адрес электронной почты Агентства.
